

COMUNE DI SAN PIERO PATTI
Città Metropolitana di Messina

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.20, COMMA 1, DEL D.LGS. 75/2017, IN
ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA N. 44 DEL 08.03.2019.

AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA
PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI

Premesso che:

1.L'art. 20,comma 1 del d.lgs. 75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", dispone che le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possiede tutti i seguenti requisiti:

- risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

- sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

- abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

2.
la circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto: " Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato." fornisce ulteriori precisazione con particolare riguardo alla sezione 3.2.2. "Adempimenti preliminari e piano triennale dei fabbisogni";

VISTI

l'art.30 della L.R.5/2014,

l'art.3 della L.R. 27/2016

l'art.26 della L.R 8/2018;

l'art.22 commi 2 e 3 della L.R. 1/2019

la delibera di Giunta n. 44 del 08.03.2019 che in attuazione delle suddette norme, nell'ambito di una ridefinizione del piano triennale del fabbisogno del personale ha previsto un piano di stabilizzazione di n. 23 Unità part time a 24 ore settimanali, con i seguenti profili professionali :

- n.6 Operatore-Ausiliario di Cat. A1

- n.1 Autista di Cat. B1

- n.1 Istruttore Contabile di Cat.C1

- n.1 Istruttore tecnico di Cat.C1

- n.2 Istruttore Agente P.M. di Cat.C1

- n.1 Istruttore educatore Asilo Nido di Cat.C1

- n.11 Istruttore Amministrativo di Cat.C1

In esecuzione della propria determina n. *39* del *21.3.2019*;

E' INDETTA

una procedura di stabilizzazione delle suddette figure professionali previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

1.

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che:

- siano stati assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato attingendo ad una graduatoria di merito per contratti a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli,ovvero anche prevista in una normativa di legge, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni della categoria professionale di appartenenza;

- abbiano maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del comune di San Piero Patti almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni; gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto

flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale.

I contratti di lavoro a tempo determinato per il servizio prestato negli uffici di staff del Sindaco di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali di cui all'art. 110 dello stesso decreto legislativo sono esclusi dall'applicazione dell'articolo 20, per espressa previsione del comma 7 dell'articolo medesimo;

- risulti in servizio, anche per un solo giorno, a partire dal 28.08.2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che deve procedere all'assunzione, anche se all'atto dell'avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato il soggetto potrebbe non essere più in servizio;

2.

E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:

- Godimento dei diritti civili e politici ed essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

- Non essere stati interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, gli incarichi presso gli enti locali;

- Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

- Idoneità fisica all'impiego a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo per il quale si candida. L'Amministrazione ha facoltà di accertare e sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente prima dell'assunzione.

Art. 2 – Presentazione delle istanze

1 .

Coloro che, in possesso dei suddetti requisiti, siano interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione possono presentare, utilizzando l'allegato fac-simile di domanda, apposita istanza entro e non oltre il 05.04.2019, ore 12,00, attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo presentazione diretta all'ufficio Protocollo Generale del Comune di San Piero Patti;

- oppure pervenire per lettera raccomandata A/R entro il termine di scadenza (farà fede la scadenza del termine fissata come sopra), pertanto non saranno ammessi gli aspiranti le cui domande pervengano al Comune oltre il termine previsto. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;

- Sulla busta chiusa da utilizzare per entrambi le modalità sopracitate dovrà essere riportata, oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: "

Istanza di stabilizzazione di (il profilo professionale per cui si partecipa)";

- tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: protocollo@pec.comune.sanpieropatti.me.it

- L'istanza dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dall'allegato facsimile. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva;

Art. 3 – Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile del Servizio Personale.

Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per il profilo professionale oggetto di stabilizzazione, dal C.C.N.L. comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo, proporzionato alle ore previste pari a 24, essendo un contratto Part Time.

Art.4 – Criteri per la formazione degli elenchi

L'esame delle istanze che perverranno sarà curato dal Segretario Comunale quale responsabile del personale con l'ausilio di un dipendente con la qualifica non inferiore ad Istruttore Amministrativo Cat.C 1

Il responsabile procederà a :

- verificare il possesso dei requisiti di stabilizzazione del presente avviso attraverso l'esame dell'elenco dei servizi resi e del curriculum;
- individuare il profilo professionale ai fini della stabilizzazione ;
- formare gli elenchi degli aventi i requisiti per la stabilizzazione ;

Nel caso in cui la domanda presentata dal candidato non contenga i requisiti previsti dal presente avviso la domanda di stabilizzazione sarà rigettata per assenza del requisito.

Il Responsabile procederà alla formazione degli elenchi degli idonei indicando il profilo professionale opzionato secondo l'anzianità di servizio. In caso di parità hanno priorità ai fini dell'assunzione con contratto subordinato a tempo indeterminato coloro i quali in applicazione del comma 12 dell'art.20 del d.lgs 75/2017 risultavano essere in servizio (con qualunque tipologia di contratto) alla data del 22.06.2017; in caso di ulteriore parità avrà la preferenza il più giovane d'età.

Art. 5 – Cause di esclusione

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- l'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e la mancata sottoscrizione della stessa;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
- la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire l'istanza ovvero prima del 21.03.2019 e dopo il termine perentorio del 05.04.2019, ore 12,00;
- prive di firma (autografa o digitale);
- da casella di posta elettronica semplice
- prive degli allegati prescritti;
- con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle istanze pervenute e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Art. 7 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;

La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi pubblicato dal Responsabile del servizio personale e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line nonché sul sito ufficiale, sezione Amministrazione Trasparente del Comune di San Piero Patti.

San Piero Patti lì 21.03.2019



Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Personale
d.ssa Lirina Provvidenza

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N..... Profilo ProfessionaleCat.....
(Indicare il numero , il profilo professionale e la categoria per cui si concorre)A PART
TIME a 24 ore —AI SENSI DELL'ART. 20 comma 1 DEL D.LGS. 75/2017, IN ATTUAZIONE
DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 44 DEL 08.03.2019 E DELLA DETERMINA
DRIGENZIALE: n. 38 del 21.03.2019

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

CANDIDATO: _____

Al Comune di San Piero Patti

Area Amministrativa

Servizio Personale

Piazza A.De Gasperi

98061 San Piero Patti

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____

residente in Via _____ n _____

CAP _____ Località _____

Comune di _____ (Prov _____)

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. _____ Profilo Professionale _____ Cat. _____
(Indicare il numero di posti, il profilo professionale e la categoria per cui si concorre)
Part Time a 24 ore - In attuazione della delibera G.M. n.44 del 08.03.2019 e della Determina Dirigenziale n. _____ del 21.03.2019

A TAL FINE DICHIARA*

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e nel D.Lgs. 165/2001, sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere nato/a a _____ il ___/___/___ e di essere residente in _____ via _____ n. ___ CAP _____ ;

di possedere il seguente codice fiscale _____ ;

di fornire, se posseduti, i seguenti contatti e recapiti:

telefono: _____

e-mail: _____

p.e.c. : _____

domicilio: _____

di avere la seguente cittadinanza: _____

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(oppure di non essere iscritto per il seguente motivo _____);

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguita la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva per i seguenti motivi: _____;
- di voler partecipare alla procedura di stabilizzazione per il profilo di _____

Cat.....Part Time a 24 ore.

- di aver ricoperto a tempo determinato presso il Comune di San Piero Patti (con esclusione dei servizi prestati ai sensi degli articoli 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000), i servizi di cui al certificato di servizio che si allega (allegare certificato di servizio rilasciato dal Comune)Il certificato può essere sostituito da idonea e completa autocertificazione a norma di legge.
- di essere fisicamente idoneo a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni relative al posto da ricoprire;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dall'avviso pubblico;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. N.196/2003, ai fini degli adempimenti della procedura selettiva;

* Le dichiarazioni per le quali è prevista una casella di testo vanno contrassegnate con una crocetta in corrispondenza della scelta effettuata.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae
- Certificato di servizio

Data // Firma _____