



Comune di San Piero Patti

Provincia di Messina



Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile

Procedura Operativa

Rischio Eventi a Rilevante Impatto Locale



PROCEDURA OPERATIVA	2
FASE PREPARATORIA	2

Aggiornamento: 2025

Procedura Operativa

FASE PREPARATORIA

Quando è applicabile?

- Nel caso in cui sul territorio comunale si svolga una manifestazione, riconosciuta come “a rilevante impatto locale” con Atto della Amministrazione Comunale, che possa comportare grave rischio per la pubblica e privata incolumità in ragione dell'eccezionale afflusso di persone ovvero della scarsità o insufficienza delle vie di fuga

Obiettivo:

garantire lo svolgimento della manifestazione in condizioni di sicurezza, anche grazie al supporto del Volontariato di Protezione Civile

Figura Istituzionale	Attività
Sindaco – Unità di coordinamento	<ul style="list-style-type: none"> • individua con Delibera di Giunta gli Eventi a Rilevante Impatto Locale sul proprio territorio • si assicura che gli uffici competenti provvedano per tempo alla realizzazione (o all'aggiornamento se necessario) di un Piano di Emergenza dedicato all'evento • almeno 1 mese prima dell'evento: <ul style="list-style-type: none"> – convoca il C.O.C. (Funzioni 1, 2, 3, 4, 7, 8 e 9) per una pianificazione di dettaglio delle attività preparatorie – dà comunicazione dell'evento alla Prefettura e alla Provincia – chiede la collaborazione e il supporto del personale comunale (segreteria, servizi informatici, ufficio stampa, ecc.) per la gestione dell'evento – predispone preventivamente le necessarie Ordinanze (blocchi sulla viabilità, interdizione del transito e della sosta di veicoli, chiusura e delimitazione dell'area coinvolta)
Presidio Operativo Comunale	<ul style="list-style-type: none"> • coordina il C.O.C. chiamato alla pianificazione di dettaglio delle attività preparatorie • con il supporto della Funzione 7 del C.O.C.: <ul style="list-style-type: none"> – effettua un'analisi delle criticità viabilistiche e pianifica la gestione della viabilità nei giorni dell'evento – pianifica i percorsi di ingresso e di uscita degli ospiti all'evento – struttura un piano parcheggi con definizione di aree adeguate dedicate alla sosta e parcheggio – definisce la viabilità che nel corso dell'evento dovrà essere dedicata ai mezzi di soccorso – individua le aree di stazionamento dei mezzi di soccorso in collaborazione con la S.E.U.S. • con il supporto della Funzione 2 del C.O.C. predispone il piano delle attività di soccorso sanitario • con il supporto della Funzione 3 del C.O.C.: <ul style="list-style-type: none"> – attiva il Volontariato di Protezione Civile – organizza le aree di ritrovo per i volontari, i ruoli loro assegnati e il loro smistamento nelle posizioni di competenza – valuta la necessità di supporto di altre organizzazioni di volontariato di Protezione Civile e nel caso ne richiede l'attivazione – predispone la documentazione per la richiesta dei benefici di legge di cui al D.P.R. 194/2001

	<ul style="list-style-type: none"> • con il supporto delle Funzioni 1 e 4 del C.O.C. pianifica l'impiego dei mezzi e materiali a disposizione dell'Amministrazione Comunale (posa, rimozione, spostamento di segnaletica temporanea, transenne, dissuasori del traffico, new jersey, panettoni stradali in cemento, ecc.) • con il supporto della Funzione 8 del C.O.C. predispone un piano per gestire i collegamenti tra Sala Operativa e Operatori sul territorio in corso di evento • organizza riunioni con tutte le componenti di Protezione Civile interessate. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> – Polizia Locale – Tecnici Comunali – Forze dell'Ordine (anche per analizzare e valutare possibili problemi di ordine pubblico) – Organizzazioni di Volontariato • elabora e condivide con il Sindaco un piano operativo di gestione dell'evento da parte del C.O.C.
Centro Operativo Comunale (C.O.C.)	
1. Tecnica e di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta il Presidio Operativo Comunale nelle attività tecniche e di pianificazione. In particolare, in accordo con il Piano di Emergenza specifico per l'evento, si occupa di: <ul style="list-style-type: none"> – coordinare la fornitura di mezzi e materiali utili alla gestione dell'evento (transenne, dissuasori del traffico, new jersey, panettoni stradali in cemento) – predispone una mappatura dell'area interessata dall'evento indicando i punti critici – assicurare lo studio e il monitoraggio dell'evento – definire i possibili scenari di rischio, proporre misure, interventi e pianificazione per fronteggiare le criticità previste – individuare aree per la gestione di eventuali emergenze
2. Sanità, assistenza sociale e veterinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta il Presidio Operativo Comunale nelle attività sanitarie. In particolare, si occupa di: <ul style="list-style-type: none"> – interagire con le postazioni fisse del Soccorso Sanitario in caso di necessità – facilitare gli interventi di primo soccorso sul campo, mantenendo i contatti con le Strutture Sanitarie e di Soccorso locali, così da garantire l'assistenza sanitaria di base
3. Volontariato	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta il Presidio Operativo Comunale nelle attività richieste e, in particolare, si occupa di: <ul style="list-style-type: none"> – attivare i volontari – mettere a disposizione la propria struttura (uomini, mezzi, attrezzature) – coordina i volontari per il presidio, in caso di necessità, dei punti di raccolta previsti – procedere al presidio delle eventuali Aree di Emergenza attivate – coordinare le attività assegnate al volontariato secondo le richieste del Presidio Operativo Comunale – collaborare all'eventuale evacuazione del pubblico presente
4. Logistica	<ul style="list-style-type: none"> • supporta il Presidio Operativo Comunale nelle attività richieste, in particolare si occupa di mettere a disposizione le risorse strumentali (mezzi e materiali) necessarie per la gestione dell'evento
7. Accessibilità e mobilità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività volte a:

	<ul style="list-style-type: none"> - gestire la viabilità interessata dall'evento, provvedendo a eventuali limitazioni del traffico (cancelli) e a deviare i flussi veicolari su percorsi alternativi - coordinare i servizi di viabilità alternativa - garantire l'accesso all'area interessata da parte dei mezzi di soccorso, gestendo l'eventuale allontanamento dei mezzi parcheggiati sulla viabilità potenzialmente interessata da criticità - collaborare all'eventuale evacuazione del pubblico presente
8. Telecomunicazioni d'emergenza	<ul style="list-style-type: none"> • Si occupa di: <ul style="list-style-type: none"> - garantire i collegamenti radio tra la sede C.O.C. e Operatori sul territorio. - garantire i collegamenti radio con le postazioni esterne (radiomobili)
9. Assistenza alla popolazione	<ul style="list-style-type: none"> • Supporta il Presidio Operativo Comunale nelle attività di: <ul style="list-style-type: none"> - attivazione e gestione delle Aree di Attesa e dei luoghi di raccolta temporanea - assistenza all'eventuale pubblico evacuato