



Comune di San Piero Patti

Provincia di Messina



# Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile

## Procedura Operativa

*Rischio Industriale*



PROCEDURA OPERATIVA .....	2
ALLARME .....	2

Aggiornamento: 2025

## Procedura Operativa

### ALLARME

#### Quando è applicabile?

A seguito di un incidente industriale (in stabilimenti classificati o meno come a Rischio di Incidente Rilevante), con ripercussioni all'esterno dei confini aziendali.

In caso di incidente stradale che coinvolga un mezzo che trasporti merci pericolose.

Figura Istituzionale	Attività
Comune	<ul style="list-style-type: none"> <li>• è informato di un incidente industriale con ripercussioni all'esterno dei confini aziendali o di un incidente stradale che coinvolge un mezzo che trasporta merci pericolose</li> <li>• ne dà immediata comunicazione al Sindaco e al referente del Presidio Operativo Comunale</li> </ul>
Sindaco – Unità di coordinamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• è informato dell'evento e attiva la Fase Operativa di ALLARME</li> <li>• dispone l'apertura del C.O.C., convocando in Sala Operativa tutte le Funzioni di Supporto ritenute necessarie, e ne assume il coordinamento</li> <li>• si assicura che i referenti di tutte le Funzioni di Supporto del C.O.C. convocate si rendano operativi presso la Sala Operativa Comunale nei tempi richiesti</li> <li>• dà comunicazione di attivazione del C.O.C. alla Sala Operativa Regionale Integrata Siciliana (SORIS) e alla Prefettura-UTG di Messina</li> <li>• si coordina con il Prefetto per concordare l'avvio dell'attività di informazione e delle misure necessarie alla messa in sicurezza della popolazione</li> <li>• in caso di attivazione di un Posto di Comando Avanzato (P.C.A.) da parte dei VV.FF., invia un rappresentante del Comune per recepire informazioni utili all'azione comunale sul territorio</li> <li>• sentito il C.O.C., avvia le attività di informazione alla popolazione</li> <li>• con il supporto del C.O.C., valuta l'adozione delle necessarie Ordinanze, quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>– chiusura della viabilità coinvolta</li> <li>– evacuazione di abitazioni o edifici pubblici</li> <li>– chiusura o evacuazione delle attività scolastiche</li> <li>– sospensione degli eventi pubblici</li> </ul> </li> <li>• in collaborazione con il C.O.C., dispone: <ul style="list-style-type: none"> <li>– presidio delle Aree di Attesa, qualora la tipologia di evento consenta la permanenza all'esterno delle persone potenzialmente esposte</li> <li>– apertura dei Centri di Assistenza per il ricovero temporaneo della popolazione eventualmente evacuata</li> </ul> </li> <li>• in collaborazione con il C.O.C., gestisce i rapporti con: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sindaci dei Comuni limitrofi</li> <li>– Strutture Operative locali (soccorso tecnico e soccorso sanitario)</li> <li>– ARPA Sicilia</li> <li>– Prefettura-UTG di Messina</li> <li>– Città Metropolitana di Messina</li> <li>– Sala Operativa Regionale Integrata Siciliana (SORIS)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Centro Operativo Comunale (C.O.C.)</b>	

1. Tecnica e di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attiva attraverso la piattaforma G.E.Co.S. la Fase Operativa di ALLARME</li> <li>• acquisisce dai VV.FF. le indicazioni necessarie per l'individuazione delle misure di protezione da adottare in via preventiva e provvisoria a tutela della popolazione</li> <li>• compone e aggiorna il quadro delle misure di gestione delle criticità rilevate (evacuazioni, vie di fuga, interventi di messa in sicurezza di edifici, ecc.)</li> <li>• provvede a una stima preventiva della popolazione potenzialmente coinvolta e a una prima delimitazione dell'area maggiormente colpita</li> <li>• verifica la presenza nell'area colpita di eventuali impianti di lavorazione o stoccaggio di materiali pericolosi, dandone comunicazione agli organi preposti all'intervento sul territorio</li> <li>• informa i responsabili di tutti i settori del Comune potenzialmente coinvolti</li> <li>• si coordina con ARPA Sicilia, in caso di dispersione di materiali pericolosi per l'ambiente nelle aree colpite</li> <li>• si coordina con ASL, per le problematiche igienico-sanitarie derivanti da eventuali dispersioni di sostanze pericolose</li> <li>• aggiorna costantemente il Sindaco</li> <li>• si coordina con la Funzione "Sanità, assistenza sociale e veterinaria" per il supporto all'invio di eventuali colpiti al Centro Antiveleni</li> <li>• in collaborazione con il Sindaco, stabilisce e mantiene i contatti con: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sindaci dei Comuni limitrofi</li> <li>– Strutture Operative locali (soccorso tecnico e soccorso sanitario)</li> <li>– ARPA Sicilia</li> <li>– Prefettura-UTG di Messina</li> <li>– Città Metropolitana di Messina</li> <li>– Sala Operativa Regionale Integrata Siciliana (SORIS)</li> </ul> </li> <li>• comunica al Sistema Regionale di Protezione Civile, tramite piattaforma G.E.Co.S., il manifestarsi di eventuali criticità e la necessità di disporre di ulteriori risorse umane o strumentali</li> </ul>
2. Sanità, assistenza sociale e veterinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• garantisce il raccordo con le Strutture Sanitarie regionali ed il Sistema 118</li> <li>• richiede l'attivazione delle Organizzazioni locali di Volontariato Sanitario, per interventi urgenti</li> <li>• si coordina con i Servizi Sociali, per verificare il quadro delle persone affette da disabilità residenti in area critica e, se necessario, attiva il soccorso sanitario per eventuale evacuazione</li> <li>• garantisce il monitoraggio sanitario (anche in chiave epidemiologica) sulla popolazione evacuata</li> <li>• mantiene un costante controllo sul territorio finalizzato alla gestione degli animali domestici e dell'eventuale bestiame di allevamento presente nelle aree colpite o evacuate</li> <li>• gestisce le pratiche riguardanti richieste di assistenza particolare per cittadini con problematiche sanitarie (dalla tipologia di alloggio fornito alle eventuali terapie specifiche)</li> <li>• si raccorda con le funzioni sanità di altre strutture di emergenza eventualmente attive per la corretta gestione dei servizi sanitari</li> <li>• qualora le caratteristiche dell'evento siano tali, per gravità, durata ed estensione da richiedere assistenza medica, se necessario, supporta gli enti preposti nell'attivazione di uno o più Posti Medici Avanzati (P.M.A.)</li> <li>• supporta l'invio di eventuali persone colpite al Centro Antiveleni, se coinvolte sostanze pericolose</li> </ul>
3. Volontariato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordina i volontari per:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– presidiare le attività di monitoraggio sul territorio, secondo l'evoluzione degli eventi</li> <li>– operare con funzione di banditori in attività di informazione alla popolazione</li> <li>– supportare le eventuali attività di evacuazione della popolazione</li> <li>– presidiare le Aree di Attesa eventualmente attivate</li> <li>– svolgere gli interventi tecnici di competenza</li> <li>– presidiare i cancelli sulla viabilità predisposti dalla Polizia Locale</li> <li>– collaborare all'apertura e predisposizione dei Centri di Assistenza per la popolazione eventualmente evacuata</li> <li>• si coordina con i VV.FF. e con il Soccorso Sanitario, se attivati, per gli interventi in emergenza</li> <li>• garantisce la verifica delle condizioni di sicurezza nelle quali operano gli operatori che: <ul style="list-style-type: none"> <li>– presidiano le attività di monitoraggio sul territorio</li> <li>– operano come banditori in attività di informazione alla popolazione</li> <li>– supportano le eventuali attività di evacuazione della popolazione</li> <li>– presidiano le Aree di Attesa</li> </ul> </li> <li>• coordina l'eventuale rientro degli operatori, al fine di garantire la loro sicurezza</li> </ul>
<b>4. Logistica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica con gli uffici la disponibilità di mezzi, materiali, risorse interne ed eventualmente private (ditte convenzionate), al fine di garantire una pronta attivazione in caso di necessità</li> <li>• verifica la logistica necessaria alla predisposizione dei Centri di Assistenza necessari a ospitare le persone a seguito dell'eventuale evacuazione</li> <li>• se necessario, segnala la necessità di ulteriori mezzi e materiali non in disponibilità comunale</li> </ul>
<b>5. Servizi essenziali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilisce contatto con i gestori delle reti tecnologiche presenti sull'area colpita</li> <li>• aggiorna costantemente la situazione circa l'efficienza delle reti di distribuzione e segnala la necessità di eventuali interventi tecnici</li> <li>• mantiene aggiornato il quadro degli interventi necessari per la messa in sicurezza degli impianti</li> <li>• mantiene aggiornato il quadro degli interventi tecnici effettuati dai gestori delle reti necessari per il ripristino della fornitura di servizi essenziali</li> <li>• valuta, con ARPAT, il rischio eventuale di contaminazione delle acque</li> <li>• si coordina con i referenti delle attività scolastiche eventualmente presenti in area a rischio per fornire informazioni sui comportamenti da adottare</li> </ul>
<b>6. Censimento danni e rilievo dell'agibilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a evento concluso: <ul style="list-style-type: none"> <li>– avvia e coordina le attività di censimento dei danni a strutture pubbliche e private</li> <li>– avvia le verifiche di agibilità</li> <li>– compone e mantiene aggiornato il quadro degli interventi di messa in sicurezza, demolizione, ripristino di strutture e infrastrutture</li> <li>– organizza un punto di ricezione delle domande di verifica effettuate dai cittadini</li> <li>– crea una tabella riassuntiva delle richieste di verifica</li> <li>– si coordina con le squadre inviate in supporto al fine di organizzare in modo corretto le attività di verifica evitando doppie verifiche o sovrapposizioni</li> <li>– individua la priorità nelle verifiche da effettuare (es. uffici pubblici, scuole, esercizi commerciali, abitazioni, etc.) e definisce le zone rosse aggiornandole a seguito del procedere dei controlli e delle attività di messa in sicurezza</li> <li>– crea un report giornaliero delle verifiche effettuate e dei relativi esiti da trasmettere al coordinamento del C.O.C.</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>7. Accessibilità e mobilità</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestisce gli interventi di gestione della viabilità, anche attraverso l'attivazione di posti di blocco, in coordinamento con funzioni omologhe di altri Enti</li> <li>• coordina l'indirizzamento della popolazione eventualmente evacuata verso le Aree di Attesa o i Centri di Assistenza</li> <li>• supporta le attività di informazione alla popolazione, con veicoli di istituto</li> <li>• collabora alle attività di evacuazione che si dovessero rendere necessarie nelle zone colpite o a rischio</li> </ul>
<p><b>8. Telecomunicazioni d'emergenza</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica il funzionamento dei sistemi di comunicazione e radio-comunicazione presenti in Sala Operativa per l'interazione con servizi tecnici, Sala Operativa Regionale, Comuni con cui è previsto coordinamento in emergenza e altri soggetti a supporto delle attività di soccorso</li> <li>• verifica le funzionalità tecnologiche e di connessione telefonica e di rete del C.O.C., nonché la funzionalità dei sistemi ad alimentazione alternativa</li> <li>• verifica i collegamenti radio tra Sala Operativa C.O.C. e Operatori sul territorio</li> </ul>
<p><b>9. Assistenza alla popolazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica la funzionalità dei Centri di Assistenza e coordina la loro attivazione</li> <li>• organizza l'eventuale soccorso alla popolazione nelle Aree di Attesa e nei Centri di Assistenza</li> <li>• si occupa del vettovagliamento dei soccorritori</li> </ul>
<p><b>10. Stampa e comunicazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tramite il C.O.C. acquisisce informazioni sull'evento, al fine di garantire la massima informazione agli operatori del sistema di protezione civile e alla popolazione</li> <li>• predispone bollettini di aggiornamento</li> <li>• si occupa dell'invio a mezzo stampa e sui siti internet istituzionali e canali social web istituzionali di informazioni in merito all'evento</li> <li>• predispone comunicati stampa e si occupa della convocazione di conferenze stampa</li> <li>• predispone messaggi informativi e comportamentali da diffondere alla popolazione</li> </ul>